



## **ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILI**

Via G. Marconi, 34 – 87037 – San Fili (CS)

E-mail: csic840001@istruzione.it – PEC:

[csic840001@pec.istruzione.it](mailto:csic840001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsanfili.edu.it](http://www.icsanfili.edu.it) - Telefono: 0984-1593076

CM: CSIC84000L – C.F.: 98042760789



**FUTURA**  **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. FILI  
Prot. 0001276 del 13/02/2024  
VII (Uscita)

**ALBOATTI**

**OGGETTO: NOMINA INCARICO DSGA Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”**

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-72**

**CUP: H74D23001850001**

### **IL DIRIGENTE SCOLATICO**

#### **VISTI:**

- La nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, la candidatura inoltrata da questa scuola;
- la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024
- l’autorizzazione al Dirigente Scolastico Prot. m\_pi.AOODRACAL.REGISTRO UFFICIALE.U. 00030402 del 09/02/2024 ;
- la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot. 1234 del 12/02/2024;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
- le delibere n. 11 del Collegio dei Docenti n. 1 del 4 settembre 2023 di delega al Dirigente Scolastico alla presentazione di progetti PON, POR PNRR ecc.;
- le delibere n. 11 del Consiglio d’Istituto n. 1 del 11 settembre 2023 di delega al Dirigente Scolastico alla presentazione di progetti PON, POR PNRR;

- i seguenti regolamenti UE:
  - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
  - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
  - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588\_16\_ all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato con delibera n. 23 del Consiglio d’Istituto del 9 febbraio 2024;
- il Decreto di formale assunzione a Bilancio di cui al Prot. 1982 del 09/02/2023;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- il D.Lgs. 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;
- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “;

**CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento di cui all'oggetto;

**ACCLARATA**

la necessità di organizzare le attività e la gestione generale del progetto

**CONSIDERTO CHE:**

- La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- È necessario il supporto amministrativo contabile per la corretta e tempestiva conclusione del progetto

**NOMINA**

il DIRETTORE SGA, dott. ssa Federica APA, come supporto amministrativo e contabile a titolo oneroso e oltre l'orario di servizio

<b>Cognome e Nome</b>	<b>APA Federica</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DSGA</b>
<b>Ruolo</b>	<b>ORGANIZZAZIONE</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

per le attività di cui sopra, la retribuzione è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	150,00	27,00	4.050,00	3.052,00	998,00	279,26	1.053,64	1.719,10
<b>TOTALE</b>	<b>150,00</b>		<b>4.050,00</b>	<b>3.052,00</b>	<b>998,00</b>	<b>279,26</b>	<b>1.053,64</b>	<b>1.719,10</b>

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Simona SANSOSTI**

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)