



ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILI

Via G. Marconi, 34 – 87037 – San Fili (CS)

E-mail: csic840001@istruzione.it – PEC:

csic840001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanfili.edu.it - Telefono: 0984-1593076

CM: CSIC84000L – C.F.: 98042760789



FUTURA  **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



ALBOATTI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. FILI
Prot. 0001259 del 12/02/2024
VII (Uscita)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ESTERNO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-72

CUP: H74D23001850001

IL DIRIGENTE SCOLATICO

VISTI:

- La nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, la candidatura inoltrata da questa scuola;
- la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;
- la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI – 16058 del 05/02/2024
- l’autorizzazione al Dirigente Scolastico Prot. m_pi.AOODRACAL.REGISTRO UFFICIALE.U. 00030402 del 09/02/2024 ;
- la nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot. 1234 del 12/02/2024;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii;
- le delibere n. 11 del Collegio dei Docenti n. 1 del 4 settembre 2023 di delega al Dirigente Scolastico alla presentazione di progetti PON, POR PNRR ecc.;
- le delibere n. 11 del Consiglio d’Istituto n. 1 del 11 settembre 2023 di delega al Dirigente Scolastico alla presentazione di progetti PON, POR PNRR;

- i seguenti regolamenti UE:
 - Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
 - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;
- le delibere degli OO.CC. per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;
- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- il Regolamento d’Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni ed interni approvato con delibera n. 23 del Consiglio d’Istituto del 9 febbraio 2024;
- il Decreto di formale assunzione a Bilancio di cui al Prot. 1982 del 09/02/2023;
- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- il D.Lgs. 163/2006 “Codice di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del dlgs 56/2017”;
- la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica risulta tra i beneficiari del finanziamento di cui all'oggetto;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

ACCLARATA

- la necessità di selezionare le figure di esperto e tutor per l'attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto;

DECRETA

Art. 1 PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del suddetto atto, intendendosi qui integralmente richiamate.

ART. 2 OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Oggetto dell'avviso è la procedura di selezione per il reclutamento Esperti e tutor per la realizzazione dei percorsi formativi in presenza rivolti alle studentesse e agli studenti dell'IC SAN FILI, secondo le esigenze di seguito specificate.
2. La procedura di selezione è rivolta al personale interno ed esterno dell'istituzione scolastica.
3. Sarà data priorità alle candidature presentate dai docenti interni all'istituzione scolastica; solo in caso di assenza – da parte del personale interno - di candidature o di possesso dei requisiti imprescindibili per l'attribuzione degli incarichi, si procederà alla valutazione e alla formulazione delle graduatorie delle candidature presentate dagli esperti esterni.
4. Le candidature saranno graduate secondo il seguente ordine di priorità:
 - I. Personale interno all'Istituzione Scolastica IC SAN FILI (lettera di incarico);
 - II. Personale esterno all'Istituzione Scolastica IC SAN FILI ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
 - III. Personale di altra pubblica amministrazione;
 - IV. Personale esterno alla pubblica amministrazione;
5. Per il personale esterno all'IC Rende Commenda e di cui ai punti 2 e 3 è richiesta la preliminare autorizzazione del Dirigente allo svolgimento dell'attività.

ART. 3 FIGURE RICHIESTE E SVOLGIMENTO ATTIVITA'

1. Le figure richieste sono le seguenti:

FIGURA	N° DI ESPERTI DA SELEZIONARE
ESPERTO	11 UNITA'
TUTOR	11 UNITA'

2. Le attività formative sono rivolte ad alunni della scuola primaria:

1	a) L'officina dello scrittore 1	Competenze in lingua italiana	60H
	b) L'officina dello scrittore 2		60H
2	a) La lingua del teatro 1	Competenze in lingua italiana	60H
	b) La lingua del teatro 2		60H

3	a) Matematica in gioco 1 b) Matematica in gioco 2	Competenze in matematica	60H 60H
4	a) ENGLISH STORY TIME 1 b) ENGLISH STORY TIME 2	Competenze in lingua straniera	60H 30 h
5	a) Che storia è? 1 b) Che storia è? 2	Competenze in lingua italiana	30H 30 h
6	a) Matematica_mente	Competenze in matematica	30H

3. Le attività, in orario extracurricolare, dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e saranno riportate in apposito foglio o registro individuale / time sheet, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma.

4. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita lettera di nomina o contratto di prestazione occasionale (a seconda del destinatario).

ART. 4 COMPENSI

1. La prestazione sarà retribuita ad ore. L'impegno orario complessivo dell'incarico è determinato nei successivi articoli e fa riferimento ai singoli percorsi formativi.

2. La retribuzione oraria è così determinata:

1. Percorsi di formazione	
70 €/h docente esperto	30 €/h tutor

3. Gli importi sono da intendersi lordo stato e onnicomprensivi.

ART. 5: FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

1. L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni relative alle tematiche ed ai contenuti del modulo formativo.

2. In particolare l'esperto ha il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto seguendo il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- rendere disponibile l'eventuale materiale formativo utilizzato, in formato digitale
- coordinare la propria attività formativa con il referente per la formazione dell'Istituto sede di corso;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

ART. 6 FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

1. Il tutor deve:

- definire, in collaborazione con il docente esperto, la struttura del progetto formativo;
- avere cura che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti è inferiore a quello stabilito;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma – se richiesto;
- interagire con il responsabile dell'organizzazione e gestione del progetto PNR, nominato dall'Istituto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di privacy

ART. 8 REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A1 per Esperto A2 per Tutor), i docenti di questa Istituzione scolastica e quanti indicati nell'art. 2 e negli articoli successivi.
2. Sono ammessi alla selezione per il modulo in oggetto gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali che dovranno essere auto dichiarati:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
3. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
4. Trattandosi di interventi specifici sulle competenze, per i moduli per la scuola primaria di cui all'art.3 comma 2, sono considerati **requisiti di accesso** i seguenti titoli sia per l'incarico di esperto che di tutor:

a) L'officina dello scrittore 1 b) L'officina dello scrittore 2	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: Per tutti i moduli 1. Laurea in scienze della formazione primaria 2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria
a) La lingua del teatro 1 b) La lingua del teatro 2	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: 1. Laurea in scienze della formazione primaria 2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria
a) Matematica in gioco 1 b) Matematica in gioco 2	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: Per tutti i moduli 1. Laurea in scienze della formazione primaria 2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria

a) ENGLISH STORY TIME 1 b) ENGLISH STORY TIME 2	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: 1. Laurea in scienze della formazione primaria 2. Abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria 3. Laurea in Lingue e abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole secondarie di I e\o II grado
a) Che storia è? 1 b) Che storia è? 2	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: Per tutti i moduli 1. Laurea in scienze della formazione primaria 2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria
a) Matematica_mente	Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli: 1. Laurea in scienze della formazione primaria 2. Abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria

ART. 9 CRITERI DI SELEZIONE

1. I candidati ammessi alla selezione, che devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8, saranno graduati, previa comparazione dei curricula, valutando i seguenti titoli che costituiscono i criteri di selezione:

Titoli culturali	Laurea	110 e lode	10 punti
		da 106 a 109	7 punti
		da 100 a 105	5 punti
		< a 100	3 punti
	Master post lauream	Si valutano al massimo 5 titoli	1 punto a corso
Titoli culturali	Corsi di perfezionamento post lauream	Si valutano al massimo 4 titoli	0,5 punti a corso
	Ulteriore abilitazione all'insegnamento in grado di scuola pari o superiore	Si valuta fino a 3 titoli	3 punti per ogni abilitazione
Esperienze	Esperienza di docenza in scuole statali nel settore di pertinenza della prestazione richiesta (scuola primaria)	Si valutano massimo 10 anni di servizio (minimo 180 giorni ad anno)	3 punti ad anno scolastico o frazione di almeno 180 giorni
Altri Titoli professionali	Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo nelle Scuole Statali	Si valutano al massimo 10 esperienze	2 punti per esperienza
	Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di durata superiore a 20h

Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Responsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Animatore digitale,)	Si valutano al massimo 20 esperienze	1 punto ad esperienza
Punteggio massimo attribuibile: 106 punti		

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.
3. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto

ART. 10 VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione.
2. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
3. A parità di punteggio, data la priorità al più giovane d'età
4. Al termine della valutazione delle candidature, verranno stilate 4 differenti graduatorie, pubblicate all'ALBO ON-LINE dell'Istituto, dalle quali si attingerà secondo il seguente ordine:
 1. Personale interno all'Istituzione Scolastica IC SAN FILI (lettera di incarico);
 2. Personale esterno all'Istituzione Scolastica IC SAN FILI ma interno ad altre Istituzioni Scolastiche;
 3. Personale di altra pubblica amministrazione;
 4. Personale esterno alla pubblica amministrazione;
5. Ai fini dei vincitori della selezione, solo in assenza di candidati nella prima graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della seconda graduatoria. Solo in caso di assenza di candidati nella seconda graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della terza graduatoria. Solo in assenza di candidati nella terza graduatoria o di esaurimento della stessa, si passerà a individuare i candidati della quarta graduatoria.
6. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

ART. 11 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

1. I candidati risultati nella prima posizione in graduatoria per ciascun profilo risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura per profilo.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento e, relativamente alla prima annualità del progetto, entro il 30 giugno 2024, salvo proroghe.

ART. 12 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate, pena inammissibilità delle stesse, **secondo i modelli allegati al presente avviso e, obbligatoriamente, corredate dalla scheda di autovalutazione, dal curriculum vitae e da un documento di identità.**

2. Le istanze possono essere presentate agli uffici brevi manu o via mail all'indirizzo di posta elettronica: csic84000lc@istruzione.it con oggetto **“Candidatura (*indicare se ESPERTO , TUTOR,*) progetto PON AGENDA SUD (*NOME E COGNOME*)”** entro e non oltre le ore 23.59 del 27 febbraio 2024.

ART. 13 CAUSE DI ESCLUSIONE E INAMMISSIBILITA'

Sono motivi di esclusione:

- mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 8,
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento.
- Mancanza dell'autorizzazione del Dirigente (per il personale non in servizio nell'IC Rende Commenda)

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sansosti.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo “Rende Commenda per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti di cui al regolamento UE 679/2016.

L'interessato è designato responsabile del trattamento dei dati cui verrà a conoscenza nel prestare la propria opera intellettuale oggetto dell'incarico, pertanto assume le responsabilità della conservazione in sicurezza dei dati stessi e la responsabilità di garantire che non vengano posti in essere trattamenti non conformi alla norma. Si ricorda inoltre che nessuno dei nostri dati potrà essere trattenuto o gestito dall'incaricato qualora si giunga ad una rescissione del contratto fra noi stipulato. Durante o al termine del contratto, tutti i dati non più necessari allo svolgimento delle mansioni affidatevi vanno restituiti o distrutti.

Il Titolare del trattamento è l'IC Rende Commenda di Rende (CS) per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sansosti.

ART. 16 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati quali esperti, tutor o mentori, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice disciplinare vigente nella scuola e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente.

ART. 17 PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <https://www.icrendecommenda.edu.it/> nell'apposita sezione PON e in Amministrazione Trasparente, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

ART. 18 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato i modelli di domanda della candidatura:

- Allegato A1 per Esperto\Tutor ,
- Allegato Scheda autovalutazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona SANSOSTI

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD e ss. mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
 a _____ in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____
 tel. _____ e-mail _____

- Docente in servizio nell'IC SAN FILI
- Docente dell' Istituzione Scolastica _____
- Personale della p.a. in servizio presso _____
- Personale non in servizio presso p.a.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in qualità di docente ESPERTO\ TUTOR per i moduli formativi di:

barrare con una "X" la selezione di interesse			
		Esperto	tutor
a) L'officina dello scrittore 1	30 h		
b) L'officina dello scrittore 2	30 h		
a) La lingua del teatro 1	30 h		
b) La lingua del teatro 2	30 h		
a) Matematica in gioco 1	30 h		
b) Matematica in gioco 2	30 h		
a) ENGLISH STORY TIME 1	30 h		
b) ENGLISH STORY TIME 2	30 h		
a) Che storia è? 1	30 h		
b) Che storia è? 2	30 h		
a) Matematica_mente	30 h		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Alla presente istanza allega: • curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato; documento di identità sottoscritto e scheda di autovalutazione firmata

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, AUTORIZZA L'Istituto Comprensivo Rende Commenda al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del D.Lgs. 51/2018, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti DAL D.Lgs. 51/2018 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).
 Luogo e data

_____ Firma _____

Titoli culturali	Laurea	110 e lode	10 punti
		da 106 a 109	7 punti
		da 100 a 105	5 punti
		< a 100	3 punti
	Master post lauream	Si valutano al massimo 5 titoli	1 punto a corso
Esperienze professionali	Corsi di perfezionamento post lauream	Si valutano al massimo 4 titoli	0,5 punti a corso
	Ulteriore abilitazione all'insegnamento in grado di scuola pari o superiore	Si valuta fino a 3 titoli	3 punti per ogni abilitazione
	Esperienza di docenza in scuole statali nel settore di pertinenza della prestazione richiesta (scuola primaria)	Si valutano al massimo 10 anni di servizio (minimo 180 giorni ad anno)	3 punti ad anno scolastico o frazione di almeno 180 giorni
Altri Titoli professionali	Precedenti esperienze in PON\POR\MIUR in qualità di esperto\tutor\ referente per la valutazione\supporto operativo nelle Scuole Statali	Si valutano al massimo 10 esperienze	2 punti per esperienza
	Corsi di formazione e\o aggiornamento professionale riconosciuti da organismi preposti ed attinenti al percorso\attività da espletare.	Si valutano al massimo 10 esperienze	0,5 per ogni corso di durata inferiore a 20h 1 punto a corso di durata superiore a 20h
	Esperienza di figura di sistema nella scuola (ad es. Collaboratore del DS, Funzione Strumentale, Responsabile di plesso, Referente\Responsabile di progetti o laboratori, membro del NIV, del C.I., Animatore digitale,)	Si valutano al massimo 20 esperienze	1 punto ad esperienza
Punteggio massimo attribuibile: 106 punti			

DATA _____ -FIRMA _____