



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FILI
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
87037 SAN FILI (CS) Via G. Marconi, 36
Tel. 0984 1593076 – C.F. 98042760789 – e-mail: CSIC84000L@istruzione.it
Pec: CSIC84000L@pec.istruzione.it – sito web: icsanfilii.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - S. FILI
Prot. 0000787 del 24/02/2020
(Uscita)

AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di Personale Ata nell'ambito del PON per la scuola Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FSE-FESR) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-180

Titolo del progetto: “COMPETENTI SI DIVENTA” CUP : H78H20000020006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l' Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Vista la delibera del Collegio docenti n. 2 del 04/12/2018 di adesione all'Avviso Pubblico del MIUR Prot. n. 4396 del 09/03/2018;

Vista la Candidatura N. 1014688;

Visto l'inoltro del Piano il 22/05/2018 protocollato dall'ADG;

Vista la nota prot. N. AOODGEFID-22699 del 01/07/2019 con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “COMPETENTI SI DIVENTA” CUP : H78H20000020006–proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 44.905,20

- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 21/05/2018 con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di ESPERTI e di TUTOR nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di che trattasi
- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017 e prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dai progetti è necessario reperire gli assistenti amministrativi cui affidare l'incarico di supporto e i collaboratori scolastici per la vigilanza e la pulizia dei locali;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA profilo Collaboratore Scolastico ed Assistente Amministrativo per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

PROGETTO: “ COMPETENTI SI DIVENTA ” - 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-180

MODULI	SEDE	FIGURE RICHIESTE	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE
Titolo: 'MateLogicamente 1' N. 30 ore Modulo rivolto agli alunni della scuola primaria di San Fili	SCUOLA PRIMARIA SAN FILI	1 collaboratore scolastico max 30 ore	€ 12,50
Titolo : 'MateLogicamente 2' N. 30 ore Modulo rivolto agli alunni della scuola primaria di San Vincenzo la Costa	SCUOLA PRIMARIA DI SAN VINCENZO LA COSTA	1 collaboratore scolastico max 30 ore	€ 12,50
Titolo: 'MatematicaMENTE' N. 30 ore Modulo rivolto agli alunni della scuola Primaria di San Fili	SCUOLA PRIMARIA SAN FILI	1 collaboratore scolastico max 30 ore	€ 12,50
Titolo LEVEL2 – SF (Lingua inglese per gli allievi delle scuole secondarie) N. 60 ore Modulo rivolto agli alunni della scuola Secondaria di 1^ grado di San Fili	SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO DI SAN FILI	1 collaboratore scolastico max 60 ore	€ 12,50
Titolo: LEVEL2 – SV (Lingua inglese per gli allievi delle scuole secondarie)	SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO DI SAN VINCENZO LA COSTA	1 collaboratore scolastico max 60 ore	€ 12,50
Titolo: 'LEVEL 1' – SF (Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie) N. 30 ore	SCUOLA PRIMARIA SAN FILI	1 collaboratore scolastico max 30 ore	€ 12,50
Titolo: 'LEVEL 1' – SV (Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie) N. 30 ore	SCUOLA PRIMARIA DI SAN VINCENZO LA COSTA	1 collaboratore scolastico max 30 ore	€ 12,50

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' (max) DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 4	Assistente amministrativo	Max 60

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 13,00 del 02/03/2020 .

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro 5 giorni dalla scadenza del presente avviso.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

Candidato più giovane;

Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Per quanto riguarda il numero di ore si precisa che le stesse sono indicative in quanto saranno assegnate in relazione al calendario programmato per cui potrebbero subire variazioni in meno.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Grossi

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsanfili.edu.it nell'apposita sez. di "Amministrazione trasparente. Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Sandra GROSSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93