




*Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca*
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FILI
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado
87037 SAN FILI (CS) Via G. Marconi, 36
Tel. 0984 1593076 / 1758098 – C.F. 98042760789 – e-mail: CSIC84000L@istruzione.it
Pec: CSIC84000L@pec.istruzione.it – sito web: icsanfilii.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – S. FILI
Prot. 0005032 del 25/10/2018
04 (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo on line
A tutte le Scuole
Al Sito Web
SEDE

OGGETTO: Avviso di selezione per 1 TUTOR SPORTIVO ESTERNO e 1 TUTOR INTERNO, nell'ambito del PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-271 – Titolo del progetto “**Sport e benessere a scuola**” - **CUP H77118000430006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del MIUR Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1047 del 05/02/2018 l'avviso pubblico per il potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria Fondi Strutturali Europei – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.
- VISTA** l'autorizzazione AOODGEFID/25479 del 18/09/2018 del progetto. “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Codice del progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-271;
- VISTA** la delibera n. 1 del 20/03/2018 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 2 del 28/02/2018 del Consiglio d'Istituto di approvazione della partecipazione dell'Istituto al progetto;
- VISTA** la delibera n. 2 del 25/09/2018 del Consiglio d'Istituto di assunzione al bilancio dei fondi destinati all'attuazione del progetto;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC. n° 4 del collegio dei Docenti del 03/10/2017, n° 3 del 11/12/2017 del Consiglio d'Istituto;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di 1 (uno) TUTOR SPORTIVO ESTERNO e di 1 (uno) TUTOR INTERNO nel progetto di che trattasi;



- VISTA** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTE** le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017 e prot. 37407 del 21/11/2017;
- VISTO** il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il d.leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

INDICE

LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA PER UN TUTOR SPORTIVO ESTERNO e UN TUTOR INTERNO

cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30 settembre 2019, del modulo, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

ART. 1 MODULO E TITOLI D'ACCESSO PER TUTOR SPORTIVO ESTERNO E PER TUTOR INTERNO

Modulo "Sport e benessere a scuola" – Potenziamento dell'educazione fisica e sportiva (Progetto "Sport di Classe").

Destinatari: alunni delle classi II e III della Scuola Primaria del plesso di San Fili – **Max 35**

Titolo di accesso per tutor sportivo esterno: Laurea in scienze motorie e sportive

Titolo di accesso per tutor interno: Docente titolare con Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado

Obiettivo: gli alunni dovranno potenziare le competenze legate all'attività motoria e sportiva.



ART. 2 PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR SPORTIVO ESTERNO

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzato dall'Istituzione Scolastica;
- progettare in collaborazione con il tutor interno la struttura pedagogica/ organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, metodologie e prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- predisporre in collaborazione con il tutor interno i materiali didattici e consegnarli al Gruppo Operativo di Progetto prima dell'attivazione del modulo;
- svolgere attività di docenza;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR e dell'INVALSI;
- compilare le sezioni relative al modulo nella piattaforma di gestione GPU.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Al termine della procedura sarà definita una graduatoria per ogni modulo, in base alla quale sarà conferito incarico al personale esterno mediante lettera secondo la normativa vigente nota MIUR 3592 del 21 settembre 2017.

ART. 3 PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR INTERNO

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi
- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con il tutor sportivo esterno nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;



- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

- Al termine della procedura sarà definita una graduatoria per ogni modulo, in base alla quale sarà conferito incarico al personale interno mediante lettera secondo la normativa vigente nota MIUR 3592 del 21 settembre 2017.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09/11/2018** secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto
- casella di posta certificata al seguente indirizzo **CSIC84000L@pec.istruzione.it**

Sulla istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura **"Invio candidatura TUTOR SPORTIVO ESTERNO PON FSE Competenze di base"** Titolo del progetto: **"Sport e benessere a scuola"**- **CUP H77118000430006**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'ALLEGATO A1 di questo bando e con firma autografa (pena l'esclusione) corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo, firmato e con allegato documento di identità, scannerizzato singolarmente e che **evidenzi i titoli utili all'attribuzione del punteggio;**
- Tabella di titoli di valutazione (**ALLEGATO A2** per TUTOR ESTERNO) – (**ALLEGATO B** per TUTOR INTERNO) ;
- Proposta formativa con particolare attenzione all'innovazione didattica (TUTOR ESTERNO);
- Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del dirigente responsabile del proprio ufficio, per candidati dipendenti da pubbliche amministrazioni;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (**da inviare con un unico file contenente il curriculum**).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART.5 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà fatta da una Commissione di Valutazione ad hoc nominata ed avverrà prendendo a riferimento la tabella dell'allegato **A2 (per TUTOR ESTERNO)** o allegato **B** (per TUTOR INTERNO) A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.



ART. 6 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente Avviso i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando le relative griglie, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 15 giorni dalla suddetta pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di Valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili e casi simili. Decorsi i 15 giorni, si procederà alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

ART. 7 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura **ALLEGATO A1**, o dell'**ALLEGATO A2/B** o di altra documentazione richiesta nell'art.3 (modalità di presentazione della candidatura).

ART.8 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza della firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, sulla scheda dichiarazione punteggio e sulla fotocopia documento
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 9 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

- L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico;
- la durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2019;
- la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo San Fili;
- l'Istituto Comprensivo prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare



dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento;

- la remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro per i Livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa).

ART.10 COMPENSO

TUTOR ESTERNO/TUTOR INTERNO: € 30,00 ad ora. Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso sopra specificato, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque, a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso sarà effettuata al termine di tutte le attività e a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

ART. 12 PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo di San Fili;
- Pubblicazione in amministrazione trasparente;
- Pubblicazione nella sezione PON 2014-2020;
- Pubblicazione sul Sito www.icsanfili.it

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Angela Corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ANGELA CORSO

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*