



## REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI SECONDO LE MODALITA' A DISTANZA ONLINE O IN PRESENZA

Secondo quanto previsto dalla Legge n.6 del 23/02/2020, dai successivi DPCM in tema di emergenza sanitaria e dal D.L. n.18 del 17/03/2020 e in caso di qualsiasi necessità di ricorrere a modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali dell'Istituto, si stabilisce quanto segue:

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento e le modalità da adottare per lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva, Consiglio di classe, interclasse, intersezione, Comitato per la valutazione del servizio) dell'Istituto Comprensivo Statale San Fili.

In occasione del CdD vengono sottoposte a votazione le seguente modalità attuative:

#### Per la Scuola dell'Infanzia

##### Programmazione Generali da Remoto

- Riunioni di Intersezione da Remoto
- Riunioni per Sezione in Presenza

#### Per la Scuola Primaria:

- Le Programmazioni saranno alternate in Presenza e in Remoto;
- Gli Incontri Scuola/Famiglia solo da Remoto

#### Per la Scuola Secondaria di Primo Grado:

- Attività Incontro Scuola Famiglia da Remoto
- Altre attività non meglio specificate in Presenza.

Le Riunioni dei Collegio Docenti avverranno in Presenza. Solo nel caso in cui la situazione Pandemica dovesse presentare situazioni di rischio, verrà chiesto al medesimo Collegio di optare per la possibilità di svolgere gli incontri da remoto attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica Meet.

Per tutti e tre gli Ordini di Scuola e Grado, saranno svolti in Presenza:

- Scrutini
- Elezioni dei Genitori

### **Art. 2 – Definizione**

Per "riunioni in modalità a distanza on line, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme presenti nel Web.

### **Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione (tramite bozza delle proposte allegate alla convocazione)
- intervento nella discussione
- scambio di documenti (tramite mail)
- votazione (tramite modulo google predisposto dall'animatore digitale)
- approvazione del verbale (redatto durante la riunione e letto al termine della stessa)

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

### **Art.4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

La riunione telematica viene utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza in ottemperanza al T.U. 297/94 e normative successive.

### **Art. 5 – Convocazione**

La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è previsto il ricorso alla modalità telematica, viene pubblicata sul sito dell'Istituto almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. Essa contiene indicazioni relative al giorno, all'ora, agli argomenti all'ordine del giorno e allo strumento telematico di videoconferenza utilizzato.

### **Art. 6 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*);
- d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
- e) E' fatto divieto di registrazione delle sedute.

### **Art. 7 - Verbale di seduta**

1. Viene redatto apposito verbale della riunione dell'organo nel quale devono essere riportati:

- a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze o le assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede la seduta;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

3. Il verbale della riunione è redatto durante la stessa e viene letto ed approvato al termine della riunione.

### **Art. 8 - GLHO – GLI**

La gestione del GLI e del GLHO è ottemperante al Regolamento degli OO.CC. e per lo svolgimento del GLHO si userà la modulistica presente sul sito della scuola alla sezione Privacy.

Ai sensi del Testo di conversione in legge del Decreto "Cura Italia", sarà possibile svolgere i GLHO e GLI in modalità a distanza online. Il GLHO potrà essere effettuato in modalità online, solo acquisendo il consenso scritto al trattamento dei dati personali da parte dei genitori e vietando la eventuale possibile registrazione nella piattaforma online dedicata.

**Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Regolamento è approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 13 settembre 2022.

San Fili, 13 settembre 2022