



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN FILI

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado

87037 SAN FILI (CS) Via G. Marconi, 36

Tel. 0984 1593076 - C.F. 98042760789 – e-mail: csic840001@istruzione.it

Pec: csic840001@pec.istruzione.it - Sito web: icsanfilii.edu.it - Codice Univoco: UF6YFH

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. FILI
Prot. 0004896 del 19/11/2020
(Uscita)

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LA FORMAZIONE
DEGLI ASSISTENTI AMINISTRATIVI.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

VISTO il Programma Annuale 2020;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

CONSIDERATE le richieste e le necessità di formazione da parte degli Assistenti Amministrativi di questa istituzione scolastica;

EMANA

il presente Avviso Interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare UN ESPERTO INTERNO per un corso di formazione del personale amministrativo.

La presentazione delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12 del 27/11/2020.

Art. 1- Requisiti richiesti.

- a) in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi extra UE purché con buone conoscenze della lingua italiana scritta e parlata;
- b) dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non si siano riportate condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di aver svolto servizio nel ruolo di DSGA;
- f) si sia maturata esperienza di attività di formazione nel settore richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della firma del contratto.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico. Lo svolgimento delle attività formative dovrà essere concordato con il Dirigente scolastico.

Il percorso di formazione dovrà rispondere alle seguenti finalità:

Art. 3 - Struttura del corso

Il percorso formativo avrà una durata complessiva di n. 12 ore mensili fino al 31/08/2021 e sarà strutturato con una quota di ore in presenza e una parte di attività a distanza e-learning,

La modalità operativa dovrà essere finalizzata all'acquisizione degli strumenti necessari alla corretta esecuzione delle procedure amministrative di competenza della segreteria, all'uso dei software gestionali e alla digitalizzazione degli uffici.

Art. 4 – Compensi

La remunerazione del lavoro di, svolgimento e tutoraggio del corso sarà pari a € 18,50 orarie lordo dipendente oltre oneri (inpdap e irap) a carico amministrazione.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività formative.

Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione.

Una Commissione, nominata ai sensi del D.L.vo n. 50/2016, dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza della presentazione delle candidature, valuterà le domande pervenute.

Art. 6 - Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, entro le ore 12,00 del giorno 27/11/2020 tramite email su posta elettronica certificata della scuola, all'indirizzo: csic840001@pec.istruzione.it Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante. La mail dovrà indicare come oggetto: "Partecipazione alla selezione per le attività di formazione personale amministrativo a. s. 2020-21".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sandra Grossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3,c.2 D.Lgs n.39/93