



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – -S. FILI
Prot. 0003102 del 07/06/2019
07 (Uscita)

AL PERSONALE AMMINISTRATIVO
AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FILI

OGGETTO: -Richiesta ferie, festività soppresse, recupero ore a.s. 2018/19

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, si invita tutto il personale amministrativo e i collaboratori scolastici di voler comunicare **entro il 15 giugno 2019** il periodo di ferie da fruire nel corrente anno scolastico 2018/2019.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, **devono essere fruito irrinunciabilmente entro il 31/08/2019**, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2019 e il 31/08/2019.

E' consentito mantenere massimo (sei) giorni di ferie che dovranno comunque essere fruiti entro il 30 aprile 2020.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

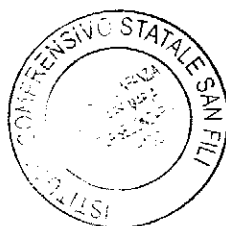
Si ricorda che il personale in servizio nei plessi dal 01/07/2019 presterà servizio presso la sede di via Marconi, 36 (Segreteria).

I giorni prefestivi di luglio e agosto non compresi nel piano ferie personale, dovranno essere coperti da ore di recupero effettivamente prestate o ferie.

Inoltre, per assicurare il servizio nel mese di Luglio e agosto 2019, si chiede di assicurare sin da ora, a turno, una settimana di servizio per i collaboratori scolastici.

Il personale amministrativo, nel suddetto periodo, dovrà assicurare la propria presenza nella misura di n. 2 unità.

In caso di più richieste per lo stesso periodo di ferie si procederà secondo il criterio di turnazione.



IL DIRETTORE
Servizi Generali e Amministrativi
DI CHIARA Carmela